

Former för FSPOS Samverkanskonferens

Under FSPOS samverkansövningar har ett antal samverkanskonferenser genomförts. Baserat på erfarenheter och deltagarnas återkoppling har följande guide tagits fram, dels gällande former för genomförandet av samverkanskonferenser och dels gällande agenda och mall för lägesbildsarbete. MSB:s dokument "Samverkanskonferens" har används som inspiration. Syftet med detta dokument är att FSPOS vill erbjuda ett stöd för samverkan och lägesbildsarbete inom den finansiella sektorn.

Sammanställande av aktörer till en samverkanskonferens kan göras med olika syften:

- Behov av att dela enskilda aktörers lägesbild (informationsdelning)
- Behov av att upprätta en samlad lägesbild inom sektorn
 - Lägesbilden består i en beskrivning av fakta samt en beskrivning av antaganden och prognos
 - Bakgrunden kan vara att det finns risk för en händelse eller att en händelse har inträffat
- Behov av samordnande åtgärder för att hantera en inträffad händelse
- Behov av att koordinera budskap och informationsgivning (allmänhet/media/kunder/anställda)

Vilka organisationer som bör delta i samverkanskonferensen kan variera från fall till fall och bedömningen görs av den aktör som initierar samverkanskonferensen. Vilken funktion som är lämplig att sammanställa är också beroende på situation och syfte med samverkan. Exempel på funktioner som kan delta är informatörer, krisledare, samverkansansvariga eller verksamhetsansvariga.

På följande sidor återfinns ett antal stöddokument som kan användas i arbetet med att genomföra samverkanskonferenser samt vid upprättande och delning av lägesbild. Stöddokumentet består av *Instruktion och agenda för samverkanskonferens* samt bilagan *Mallar och stödfrågor för lägesbildsarbete*.

Tanken är att den mallen för lägesbildsarbete även kan användas internt av respektive organisation. På så sätt kan varje aktör i ett första steg definiera en lägesbild med en detaljnivå som är lämplig för den egna verksamheten. I ett andra steg väljer aktören ut den information, inklusive förslag och frågor, som aktören vill lyfta till övriga deltagare vid genomförande av en samverkanskonferens. Efter genomförd samverkan kan respektive aktör uppdatera sin interna lägesbild baserat på den samlade lägesbild som skapats under samverkanskonferensen.

Instruktion och agenda för samverkanskonferens

Syfte

Samverkanskonferenser kan ha olika syften. Exempel på syften listas nedan:

- Behov av att dela enskilda aktörers lägesbild (informationsdelning)
- Behov av att upprätta en samlad lägesbild inom sektorn
 - Lägesbilden består i en beskrivning av fakta samt en beskrivning av antaganden och prognos
 - Bakgrunden kan vara att det finns risk för en händelse eller att en händelse har inträffat
- Behov av samordnande åtgärder för att hantera en inträffad händelse
- Behov av att koordinera budskap och informationsgivning (allmänhet/media/kunder/anställda)

Sammanfattning

Alla aktörer i finansiella sektorn har möjlighet att sammanfatta till samverkanskonferens. Sammanfattning sker genom att skicka en inbjudan till de aktörer som bör delta. Inkludera tidpunkt, form för samverkanskonferensen (telefon/webb/video/fysiskt), instruktioner för deltagande (ex. hur uppringning sker, möteskoder, användande av mute-funktion), syfte och agenda i inbjudan. Sammanfattande aktör utser ordförande och sekreterare för mötet.

Deltagare

Vilka personer/funktioner som kallas beror på dels på situationen och dels på syftet med mötet. Exempel på deltagare är informatörer, krisledare, samverkansansvariga eller verksamhetsansvariga.

Mötesagenda

- Närvarokontroll
- Säkerställ att sekreteraren loggför mötet
- Presentera syfte med mötet
- Respektive deltagande aktör redogör för följande (vilka punkter som inkluderas styrs av definierat syfte med samverkanskonferensen):
 1. Fakta om inträffad/befarad händelse
 2. Prognos för inträffad/befarad händelse
 3. Behov avseende koordinering av inriktning för arbetet
 4. Behov avseende koordinering av åtgärder (inkl. budskap)
- Summering kopplat till syftet med mötet
- Sammanfattning av beslut/åtgärder
- Beslut om nästa samling (tid, form, syfte och agenda)

Bilaga - Mallar och stödfrågor för lägesbildsarbete

Stödfrågor till mall för att ta fram en intern lägesbild

1. FAKTA	2. PROG NOS
<ul style="list-style-type: none">• Vad har hänt?<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning av händelsen- Konsekvenser (ex. personella, materiella, ekonomiska, förtroendemässiga)- Kommunikativt läge (ex. mediabevakning, sociala medier)• Vilka åtgärder har vi vidtagit?<ul style="list-style-type: none">- Strategiskt- Operativt- Kommunikativt	<ul style="list-style-type: none">• Vad tror vi om utvecklingen?<ul style="list-style-type: none">- Övergripande konsekvenser- Opinionsmässig eller mediemässig utveckling- Åsikter och frågor hos kunder och samarbetsparter- Behov av beslut- Samverkansbehov- Juridiska implikationer- Behov av ytterligare information• Vilka centrala antaganden har gjorts?
3. INRIKTNING	4. ÅTGÄRDER
<ul style="list-style-type: none">• Vilken är vår strategiska inriktning?<ul style="list-style-type: none">- Utgå från organisationens vägledande principer	<ul style="list-style-type: none">• Vilka åtgärder, på en övergripande nivå, planerar vi att genomföra?<ul style="list-style-type: none">- Kriskommunikation- Samverkan- Personalhantering- ...

Stödfrågor till mall för delgivning av lägesbild

1. FAKTA VI VILL DELGE ANDRA	2. PROG NOS VI VILL DELGE ANDRA
<ul style="list-style-type: none">• Vad har hänt?<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning av händelsen- Konsekvenser (ex. personella, materiella, ekonomiska, förtroendemässiga)- Kommunikativt läge (ex. mediabevakning, sociala medier)• Vilka åtgärder har vi vidtagit?<ul style="list-style-type: none">- Strategiskt- Operativt- Kommunikativt	<ul style="list-style-type: none">• Vad tror vi om utvecklingen?<ul style="list-style-type: none">- Övergripande konsekvenser- Opinionsmässig eller mediemässig utveckling- Åsikter och frågor hos kunder och samarbetsparter- Behov av beslut- Samverkansbehov- Juridiska implikationer- Behov av ytterligare information• Vilka centrala antaganden har gjorts?
3. BEHOV AVSEENDE KOORDINERING AV INRIKTNING	4. BEHOV AVSEENDE KOORDINERING AV ÅTGÄRDER
<ul style="list-style-type: none">• Vilken är vår strategiska inriktning?• Finns behov av en gemensam strategisk inriktning?<ul style="list-style-type: none">- Gemensamma prioriteringar?- Gemensamt huvudbudskap?	<ul style="list-style-type: none">• Vilka åtgärder, på en övergripande nivå, planerar vi att genomföra?• Finns behov av koordinering av åtgärder?<ul style="list-style-type: none">- På kort och lång sikt- Förslag på ansvarig- Förslag på tidsplan• Finns behov av koordinering av budskap?

MALL - Intern lägesbild

1. FAKTA	2. PROG NOS
3. INRIKTNING	4. ÅTGÄRDER

MALL - Delgivning av lägesbild

1. FAKTA VI VILL DELGE ANDRA	2. PROGNOSEN VI VILL DELGE ANDRA
3. BEHOV AVSEENDE KOORDINERING AV INRIKTNING	4. BEHOV AVSEENDE KOORDINERING AV ÅTGÄRDER